

### Аннотация учебной практики

ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»

#### УП.03.01

| Наименование практики | Учебная практика  |
|-----------------------|---|
| Цель практики         | <ul style="list-style-type: none"><li>-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;</li><li>-подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li><li>-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;</li><li>-составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;</li><li>-применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;</li><li>-разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;</li><li>-осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</li><li>-вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;</li><li>-применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;</li><li>обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;</li><li>-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;</li><li>-осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;</li><li>-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</li></ul> |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;</li> <li>-определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;</li> <li>-определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;</li> <li>-определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;</li> <li>-определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</li> <li>-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды</li> </ul> |
| Задачи практики                | <p>Формирование практического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;</li> <li>- обеспечения деятельности структурных подразделений;</li> <li>- контроля деятельности структурных подразделений;</li> <li>- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;</li> </ul>   |
| Основные разделы практики      | <p>Оформление отчетной документации<br/>Сбор материалов по заданию на практику<br/>Защита отчета по практике</p>  |
| Общая трудоемкость практики    | <p>Прохождение практики <span style="float: right;">18 часов</span><br/>Консультации</p>  |
| Формы промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет  |